

PROMEMORIA RICHIESTE DATI

1. CANCELLAZIONE DEI DATI

In caso di richiesta di cancellazione dei dati, è importante rispondere in modo rapido e corretto. Il termine di risposta di 30 giorni è previsto dalla legge e deve essere assolutamente rispettato. La richiesta deve essere soddisfatta in ogni caso. Se la cancellazione dei dati è stata eseguita, è sufficiente una conferma scritta. Se la cancellazione dei dati non è soddisfatta, deve essere rifiutata e l'azione deve essere giustificata.

I motivi per cui la cancellazione di dati può essere rifiutata sono generalmente due:

1. La persona è un membro attivo del gruppo

In linea di principio, abbiamo il diritto di conoscere i/le nostri/e soci/e e di trattare i loro dati per i nostri scopi associativi. Se un membro attivo desidera che i suoi dati vengano cancellati, è necessario verificare se ciò comporterà anche l'esclusione dalle attività scout. Ad esempio, la data di nascita è necessaria per partecipare a un campo o a un corso. Prima di cancellare i dati, il caso deve essere discusso con il/la richiedente e devono essere segnalate eventuali conseguenze. Può anche darsi che la cancellazione dei dati sia possibile solo lasciando la sezione.

2. La persona ha già partecipato a un campo o a un corso G+S

Siamo tenuti a conservare i dati di partecipanti a corsi e campi per una durata di 10 anni. Di conseguenza, in molti casi si può procedere alla minimizzazione dei dati, ma non alla loro cancellazione totale. I seguenti dati devono essere conservati, anche se viene richiesta la cancellazione dei dati:

- Cognome
- Nome
- Totem
- Sesso
- Data di nascita
- Numero AVS



Esecuzione di una cancellazione dei dati

MiData

L'attuale processo di cancellazione dei dati su MiData rimane per il momento in vigore. È in corso una semplificazione che verrà discussa dalla comunità Hitobito nel corso del 2023.

Procedura di cancellazione dei dati:

1. Sostituire cognome, nome e totem con "!DELETE!"
2. Cancellare tutti gli altri campi personali

Il MSS cancellerà tutte le persone con la dicitura "!DELETE!" al posto del totem entro i 30 giorni successivi.

Archivi e altri sistemi

È necessario ricercare la persona che ha richiesto la cancellazione su tutti gli archivi cloud come Dropbox, Nextcloud, ecc., e i relativi registri di dati devono essere cancellati. Se sono in funzione altre banche dati o altri sistemi con dati personali, la cancellazione dei dati deve essere effettuata anche lì.

Liste in formato cartaceo

Ultimo ma non meno importante, anche gli elenchi in forma cartacea contenenti dati personali della persona interessata devono essere distrutti.

Informazioni a terzi

Se altre società hanno trattato i dati della persona richiedente, anche queste devono essere informate della cancellazione dei dati. Per esercitare il diritto di accesso, di interruzione del trattamento o di cancellazione dei dati presso la BDNS, è possibile rivolgersi al consulente per la protezione dei dati dell'UFSPD (info@baspo.admin.ch).

Comunicazione ad altri livelli

Può inoltre accadere che le persone siano attive sia in una sezione che in un'associazione cantonale o nel Movimento scout svizzero. Per evitare che la richiesta di cancellazione raggiunga un solo livello, la persona richiedente deve essere messa al corrente degli altri livelli. Nel caso del MSS, è possibile indicare l'e-mail protezionedati@pbs.ch.



2. INFORMAZIONI SUI DATI

"Secondo la legge sulla protezione dei dati, ogni persona ha il diritto di sapere quali suoi dati sono memorizzati e, se necessario, di farli cancellare o correggere. Questo cosiddetto diritto all'informazione consente di mantenere il controllo sui propri dati personali. Ogni persona è però responsabile di agire ed esercitare questo diritto in prima persona.

IFPDT sul diritto d'accesso

Quando la vostra sezione riceve una richiesta di informazione, è importante che rispondiate entro 30 giorni. A tal fine, occorre innanzitutto accertarsi che la persona richiedente abbia il diritto di ricevere i dati richiesti. A tal fine, può e deve essere fornita una prova di identità per garantire che i dati possano essere inviati alla persona.



Per i dati degli adulti, la richiesta deve di norma provenire dall'interessato/a stesso/a. Quando si tratta di dati di minori, anche i tutori legali possono richiedere informazioni sui dati.

Che cosa è incluso in una informazione sui dati?

Da un lato, la divulgazione dei dati deve mostrare tutti i dati memorizzati dalla persona. Questa raccolta di dati può contenere informazioni testuali, elenchi, profili e fotocopie. In aggiunta, però, l'informativa sui dati deve contenere anche quanto segue:

- Qual è lo scopo del trattamento dei dati?
- Ci sono dati sulla salute o altri dati che richiedono una protezione speciale?
- Chi ha accesso ai dati?
- A chi sono stati comunicati i dati?

Oltre a richiedere informazioni, la persona interessata può anche chiedere la rettifica dei dati memorizzati. In questo caso, i dati in questione devono essere rettificati se sono effettivamente errati.

Ulteriori informazioni sul diritto all'informazione: **Fedlex, Art. 8 Diritto d'accesso**

