



PFLICHTENHEFT KOMMISSION FÜR ANGESTELLTE (KFA)

Mitglieder

- Kommissionsleiter/in
- mehrere Vertreter/innen aus der VL oder von der VL delegierte Personen
- Präsident/in PBS (Beisitz ohne Stimmrecht)
- Geschäftsleiter/in PBS (Beisitz ohne Stimmrecht)

Allgemeine Aufgaben

- Unterstützung des/der Geschäftsleiters/-in in seinen/ihren Aufgaben als Personalvorgesetzte/r
- Unterstützung des/ der Geschäftsleiters/-in bei massgeblichen Organisationsaufgaben an der Geschäftsstelle
- Unterstützung bei Personalsuche
- Vorbereitungs- und Umsetzungsgremium der Verbandsleitung für Personalstrategie (inkl. Personalordnung)
- Zweite Anlaufstelle für Personal nach Geschäftsleiters/-in in Personalangelegenheiten
- Anlaufstelle für Personen/Kommissionen aus der PBS in Personalangelegenheiten
- Mithilfe bei der Organisation des Jahresabschlussessens

Sitzungen

- Kommissionssitzungen nach Bedarf während des Jahres
- Jährliches Treffen mit den Angestellten

Finanzen

- Verabschiedung von Lohnanpassungen der Angestellten
- Vorbereitung des Personalbudgets zu Handen der Verbandsleitung (Löhne, Lohnnebenkosten, Abschreibungen, Investitionen)
- Überprüfen der Personalkonti während des Rechnungsjahres sowie beim Jahres-Abschluss
- Budgetieren und Verwalten des Kommissionskontos

Dieses Pflichtenheft wurde durch die Verbandsleitung der PBS anlässlich ihrer Sitzung vom 16. August 2008 genehmigt.*

* seit 01.09.2011 in der Kompetenz des Vorstands